

『派遣型DM講座』 相談・申込シート

相談・申込日

お申込企業名		区分に○	会員、非会員、会員社 () 紹介
所在地		業種	
DM利用歴の有無と状況	①なし ②あり… () 年程度利用、年 () 回程度実施、メインはB2 ()		

↑ いずれかに○を付けて下さい。②の方は右欄 () への記入で状況をお知らせ下さい。

お申込者名		電話番号	
所属部署名		eメールアドレス	
ご連絡担当者名	申込者に同じ、 ()		← 講師決定後、講師との詳細打合せ・連絡をされる方。

派遣先企業名	申込企業に同じ、 ()	業種	申込企業に同じ、 ()
派遣先 (場所)		電話番号	

希望コース、モジュール	入門編、レギュラー()	カテゴリー	・企業内研修 ・新人研修 ・DM部署強化 () ・クライアント招待等
受講生概要 (○を付けてください)	人数	(○を付けてください)	・講演会 ・その他 ()
	DM関連経験		なし、() 年程度
	担当業務		
知りたいこと、困っている点、依頼の理由、最終目的など	・DMの効果、使い方、売り方を知りたい ・データベース、データ分析 ・クリエイティブ ・クロスメディア ・売上アップになる何でもすべて ・その他 () ※既存DM・企画の改善を目的とされる場合は、現状確認用資料に『御社が出されたDMの現物』を事務局まで2部、事前にお送りください (返却はございませんのでご注意ください)。		

希望日時	候補①	候補②	候補③
------	-----	-----	-----

受講生数と費用概算(税込) (○を付けてください)	・入門編コース (DM未経験者のみ) = 5.5万円 ・レギュラーコース (講演会向け・60分) (①受講生10名以内=6.6万円 ②40名以内=13.2万円 ③100名未満=16.5万円 ④その他) ・レギュラーコース (企業研修向け・120分) (①受講生10名以内=11万円 ②30名以内=22万円 ③100名未満=33万円 ④その他) ※ほかに講師交通費や配布資料送料などは別途、実費をご負担願います。 ※うち申込金として、事務局からのご連絡後2週間以内に、5万円の入金をお願いしております。 ※講義時のレジュメの人数分出力など、配布資料の準備は申込社にお願いしております。
------------------------------	--

講座内容の「社内限定二次利用」について (○を付けてください)	・講座内容を 社内 に限り二次利用されたい場合は、講師の了解が得られた場合に限り50%の費用追加にてお申し受けいたします。 (希望する ・ 希望しない) ※ただし「事例紹介の内容」など著作権等が関係するものも含まれることから ① 三次利用の禁止措置の徹底実施 ② 公式サイトでの公開は控えていただく ③ 講演レジュメの後日配布の際は「全日本DM大賞入賞作品の画像は削除した内容」としていただく ほか、利用内容・利用方法などの詳細は講師と直接お打合せの上、決定してください。
------------------------------------	---

わかる範囲で結構ですので、ご記入後、DM協会・事務局 haken@jdma.or.jpまで
 メール添付にてご返信ください。拝読後、事務局よりご連絡いたします。

※不明点は事務局までお電話にてお問合せください (電話：03-5541-6311)。

※メール送信の際の件名は【派遣型DM講座】としてください。

2023.2.28版